

ЗАТВЕРДЖЕНО:
засіданням Конгресу
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«СПІЛКА ПОЛЯКІВ УКРАЇНИ»
Протокол від «29» червня 2024 року, що
відбулося у місті Києві

СТАТУТ
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«СПІЛКА ПОЛЯКІВ УКРАЇНИ»

Код ЄДРПОУ 20047825

(нова редакція)

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.

1.1. **ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «СПІЛКА ПОЛЯКІВ УКРАЇНИ»** (далі по тексті – СПУ та/або Організація) є добровільним громадським об'єднанням, створеним на основі єдності інтересів членів (учасників) Організації для спільної реалізації мети діяльності Організації, визначеної цим Статутом.

1.2. СПУ створена та діє на основі добровільності, рівноправності її членів (учасників), самоврядування, законності та гласності. СПУ вільна у виборі напрямів своєї діяльності.

1.3. СПУ керується у своїй діяльності Конституцією України, Законом України «Про громадські об'єднання», Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», чинним законодавством України та цим статутом.

1.4. СПУ у своїй діяльності керується духовними, моральними і християнськими цінностями відкритого суспільства.

1.5. Найменування СПУ:

- повне найменування українською мовою: **ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «СПІЛКА ПОЛЯКІВ УКРАЇНИ»;**

- скорочене найменування українською мовою: **ГО «СПУ»;**

- повна назва польською мовою: **«ZWIĄZEK POLAKÓW UKRAINY»**

- скорочена назва польською мовою: **«ZPU»**

1.7. СПУ набуває статусу юридичної особи з моменту її державної реєстрації згідно із законодавством України. Організація має права і несе обов'язки, що пов'язані з її діяльністю, має відокремлене майно та самостійний баланс, рахунки в установах банків (у тому числі валютні), печатку, штампи, бланки зі своїм найменуванням, а також може мати власну символіку (емблему, прапор). Вид символіки, її зображення та опис затверджуються Конгресом СПУ. Символіка реєструється у відповідності до чинного законодавства України.

1.8. СПУ має право реалізовувати свою мету шляхом укладання з іншими юридичними та фізичними особами договорів про співробітництво та/або взаємодопомогу, утворення відповідно до законодавства громадських спілок, підприємств та товариств, а також в інший спосіб не заборонений законодавством.

1.9. Діяльність СПУ проводиться в рамках співробітництва з організаціями усіх форм власності та окремими громадянами, що мають на меті вирішення спільних із СПУ завдань. На засадах взаємності інтересів, мети і обміну досвідом СПУ співпрацює з юридичними особами інших країн будь-якої форми власності. Організація може здійснювати співробітництво з іноземними неурядовими організаціями та міжнародними урядовими організаціями з дотриманням законів України та міжнародних договорів України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України.

1.10. Діяльність СПУ може поширюватися на територію всієї України та інших держав через утворення відокремлених підрозділів СПУ.

1.11. СПУ є непідприємницьким товариством, основною метою якої не є одержання прибутку.

1.12. Дохід (прибуток) (добровільні внески, пожертви та інші фінансові надходження) або його частина, що був отриманий під час діяльності СПУ використовується відповідно до статутних цілей СПУ.

1.13. СПУ діє на принципах добровільності, самоврядності, вільного вибору території діяльності, рівності перед законом, відсутності майнового інтересу своїх членів (учасників), прозорості, відкритості та публічності.

1.14. Втручання органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їх посадових та службових осіб у діяльність СПУ, так само як і втручання СПУ у діяльність органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їх посадових та службових осіб не допускається, крім випадків, передбачених законом.

1.15. СПУ не відповідає за зобов'язаннями своїх членів (учасників), а її члени (учасники) не відповідають за зобов'язаннями СПУ за винятком випадків, коли вони беруть на себе такі зобов'язання.

1.16. Питання діяльності, які не передбачені цим Статутом, регулюються чинним

законодавством України.

2. МЕТА ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ.

2.1. Головною метою СПУ є національне відродження осіб польського походження; пробудження і розвиток національної самосвідомості, зберігання та розвиток польської культури, основних елементів своєї самобутності, мови, традиції та культурної спадщини. Популяризація спільної історії польського та українського народів, зміцнення дружби між поляками та українцями, іншими народами з метою сприяння толерантності та розвитку культурного плюралізму.

2.2. Напрямами діяльності СПУ є:

2.2.1. Захист законних інтересів осіб польського походження в Україні, в державних та громадських органах, турбота про задоволення їх потреб.

2.2.2. Відродження та розвиток польської національної культури в Україні шляхом:

- утворення в установленому законом порядку культурно-освітніх центрів у місцевостях, де проживають особи польського походження;
- сприяння розвитку польського шкільництва на різних рівнях;
- допомоги у створенні самодіяльних художніх колективів, сприяння їм у творчості;
- участь у створенні бібліотек, та/або відділів польської літератури;
- увічнення пам'яті видатних діячів польської історії, науки та культури;
- піклування про пам'ятки польської культури;
- сприяння широкому розвитку особистих контактів і дружніх відносин між громадянами Республіки Польща та України;
- розвиток співробітництва в області культури з відповідними організаціями Республіки Польща та України, а також полонійними осередками інших держав;
- всебічне ознайомлення мешканців України з життям польського народу, його історією, літературою, мистецтвом, народною творчістю;
- виховання своїх членів (учасників) в дусі патріотизму, глибокого відчуття поваги до української і польської мов, прогресивних течій в історії українського і польського народів, пропаганда традицій і співробітництва між польським і українським народами;
- тощо.

2.2.3. Поширення навчання польської мови, сприяння державним органам у відкритті польських шкіл, класів та курсів в т.ч. з залученням викладачів з Республіки Польща.

2.2.4. Висвітлення і популяризація досягнень поляків України в усіх областях суспільного життя.

2.2.5. Сприяння активізації (участі) польської громадськості України в суспільному житті та підприємницькій діяльності з метою становлення правової держави та дотримання Загальної декларації прав людини.

2.2.6. СПУ в установленому чинним законодавством порядку здійснює свою мету через:

- участь в громадському і культурному житті України;
- внесення пропозицій до органів державної влади;
- захист законних інтересів своїх членів (учасників) у державних та недержавних організаціях.
- проведення добродійної діяльності, акцій милосердя тощо;
- створення центрів, клубів, для всебічного творчого розвитку особистості;
- висвітлення польської тематики в медіа;
- надавання рекомендаційних листів і сприяти кандидатам на навчання у середніх та вищих учбових закладах Польщі та обмін учнями та студентами;
- сприяння організації відпочинку дітей СПУ у літніх центрах відпочинку Польщі;
- організація обміну делегаціями та фахівцями (вчителі, лікарі, артисти, художники, музиканти, архітектори та інші) з відповідними організаціями Польщі;
- участь у полонійних, міжнародних зустрічах, конгресах, форумах.

2.3. Для здійснення цілей та напрямів, передбачених цим Статутом, СПУ має право:

- 2.3.1. Бути учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права відповідно до законодавства України.
- 2.3.2. Здійснювати в порядку, передбаченому чинним законодавством, підприємницьку діяльність безпосередньо або через створення в порядку, передбаченому законом, юридичних осіб (товариств, підприємств), якщо така діяльність відповідає меті (цілям) СПУ та сприяє її досягненню.
- 2.3.3. Засновувати з метою досягнення своєї статутної мети (цілей) медіа.
- 2.3.4. СПУ має право працевлаштовувати найманих працівників. На штатних працівників апарату СПУ та його відокремлених підрозділів, поширюється законодавство про працю, соціальне забезпечення та соціальне страхування.
- 2.3.5. Брати участь у здійсненні державної регуляторної політики відповідно до чинного законодавства України.
- 2.3.6. Брати участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери її діяльності.
- 2.3.7. Вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свою мету, цілі.
- 2.3.8. Звертатися у порядку, визначеному законом, до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами.
- 2.3.9. Одержувати у порядку, визначеному законами України, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації.
- 2.3.10. Брати участь у порядку, визначеному законодавством, у розробленні проектів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності СПУ та питань державного і суспільного життя.
- 2.3.11. Проводити мирні зібрання.
- 2.3.12. Засновувати або вступати в міжнародні громадські об'єднання та фонди, підтримувати з ними міжнародні контакти та зв'язки, укладати відповідні угоди, обмінюватися досвідом, направляти з метою освіти та підвищення кваліфікації своїх членів (учасників) та працівників СПУ.
- 2.3.13. Представляти і захищати свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів (учасників) в державних, громадських та інших органах.
- 2.3.14. Займатися видавничою справою з метою досягнення своєї статутної мети та для виконання статутних напрямів.
- 2.3.15. Організовувати та проводити конгреси, форуми, конференції, наради, семінари, лекції, "круглі столи" та інші масові заходи в установленому порядку, що відповідають статутним напрямам СПУ, приймати в них участь.
- 2.3.16. СПУ, створені нею юридичні особи (товариства, підприємства) можуть бути виконавцями державного замовлення відповідно до закону.
- 2.3.17. СПУ співпрацює з громадськими організаціями, підприємствами та товариствами, органами державної влади, органами місцевого самоврядування та іншими установами, організаціями і підприємствами з питань діяльності СПУ.

3. ЧЛЕНИ (УЧАСНИКИ) СПУ. ЇХ ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ.

3.1. Членами (учасниками) СПУ можуть бути громадяни України, громадяни інших держав, особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, що досягли 14 років та поділяють мету, завдання та напрями діяльності СПУ, визнають цей Статут, виконують рішення статутних органів СПУ, сплачують вступні та членські внески, підтримують Організацію фінансово і інтелектуально. Членство в СПУ не заперечує членства в інших громадських організаціях.

3.2. Прийом до складу членів (учасників) СПУ здійснюється Головним Правлінням СПУ ...

підставі заяви, поданої на ім'я Голови СПУ.

3.3. Заява про вступ реєструється Головним Правлінням СПУ. Рішення про прийом до складу членів (учасників) СПУ та виключення зі складу членів (учасників) СПУ (за необхідності) здійснюється безпосередньо Головним Правлінням СПУ.

3.4. Особа вважається членом (учасником) СПУ з дня включення її даних до переліку членів (учасників) СПУ.

3.5. Членам (учасникам) СПУ можуть видаватись посвідчення, що підтверджують членство (участь) в СПУ. Посвідчення видається Головним Правлінням СПУ та заповнюється у відповідності до форми затвердженої Головним Правлінням СПУ.

3.6. Вихід члена (учасника) з СПУ є вільним. Членство (участь) в СПУ припиняється з дня подання заяви про вихід та не потребує додаткових рішень. З того самого дня припиняється перебування члена (учасника) СПУ на будь-яких виборних посадах в СПУ.

3.7. Дія пункту 3.6. цього статуту не поширюється на члена (учасника) СПУ, обраного на посаду Голови СПУ та Заступника Голови СПУ. Членство (участь) в СПУ зазначених осіб припиняється з дня, наступного за днем обрання нового Голови СПУ та Заступника Голови СПУ.

3.8. Член (учасник) СПУ може бути виключений із числа її членів (учасників): у разі смерті; якщо він не виконує обов'язки члена (учасника) СПУ; своїми діями або бездіяльністю завдає шкоди репутації СПУ, її фінансовому стану; порушення членом (учасником) СПУ культури та етики спілкування в соціальних мережах з членами (учасниками) СПУ та/або іншими особами; вчинив дії, які порушують Статут СПУ. Рішення про виключення приймається Головним Правлінням СПУ. Рішення Головного Правління СПУ про виключення може бути оскаржено до Конгресу СПУ. Членство (участь) в Організації також припиняється у разі припинення громадського об'єднання.

3.9. Крім підстав виключення члена (учасника) СПУ передбачених у п. 3.8. цього статуту, рішенням Головного Правління СПУ, член (учасник) СПУ також може бути виключений у разі бездіяльності та/або втрати зв'язку з СПУ. Члени (учасники), які вийшли або були виключені із СПУ мають право на вступ до неї на загальних підставах.

3.10. Члени (учасники) СПУ мають право:

3.10.1. обирати і бути обраними до керівних органів СПУ;

3.10.2. одержувати інформацію про діяльність СПУ;

3.10.3. подавати пропозиції з питань діяльності СПУ, утворення її відокремлених підрозділів на розгляд Конгресу СПУ та Головного Правління СПУ;

3.10.4. брати участь у всіх заходах, що проводяться СПУ у формах, передбачених цим Статутом.

3.11. Члени (учасники) СПУ зобов'язані:

3.11.1. сприяти розвитку СПУ, брати активну участь у її діяльності;

3.11.2. дотримуватися вимог цього Статуту, рішень Конгресу СПУ, Головного Правління СПУ, Голови СПУ, сприяти роботі керівних органів СПУ.

3.12. Членам (учасникам) СПУ за значний вклад у розвиток та роботу СПУ, Головою СПУ може присвоюватись звання «почесного члена СПУ».

4. КЕРІВНІ ТА СТАТУТНІ ОРГАНИ СПУ.

4.1. Конгрес СПУ - вищий керівний орган СПУ;

4.2. Головне Правління СПУ - виконавчий орган СПУ;

4.3. Голова СПУ - керівник СПУ;

4.4. Рада СПУ – консультативно-дорадчий орган СПУ;

4.5. Ревізійна комісія СПУ – контрольно-ревізійний орган СПУ;

4.6. Офіс СПУ – інформаційно-координаційний орган СПУ.

5. КОНГРЕС СПУ.

5.1. Конгрес СПУ (надалі - Конгрес) є вищим керівним органом СПУ. Конгрес скликаються за рішенням Голови СПУ або Головним Правлінням СПУ не рідше, ніж один раз на 4 роки. Голова СПУ або Головне Правління СПУ повідомляє членів (учасників) СПУ про час, місце проведення і порядок денний засідання Конгресу не пізніше ніж за 20 днів до його засідання. Засідання Конгресу вважається чинним та правомочним, якщо в його роботі беруть участь не менш як 50% +1 делегатів від членів (учасників). Усі рішення приймаються шляхом відкритого голосування не менш як 50% +1 голосів делегатів від членів (учасників) СПУ, присутніх на Конгресі.

5.2. Позачергові засідання Конгресу скликаються за рішенням Голови СПУ, Головного Правління СПУ, Ревізійної комісії або на вимогу не менше ніж 10% від загальної кількості членів (учасників) СПУ. Про дату, час, місце і порядок денний позачергового засідання Конгресу, Офіс СПУ повідомляє не пізніше, ніж за 20 днів до засідання.

5.3 Один делегат від членів (учасників) СПУ на засіданні Конгресу має один голос. Норму представництва делегатів від членів (учасників) СПУ на Конгресі встановлює Головне Правління СПУ за поданням Голови СПУ.

5.4. Порядок денний Конгресу формується Головою СПУ та/або Головним Правлінням СПУ. Обов'язковими для включення до порядку денного є питання, викладені у письмових пропозиціях Ревізійної комісії СПУ та питання, викладені у письмових пропозиціях не менш як 10% членів (учасників) СПУ. Голосування на Конгресі може відбуватись з використанням засобів електронного зв'язку, в тому числі дистанційно, а також інших, не заборонених законодавством, технічних засобів. Засідання керівних органів оформлюється Протоколом, який підписується Головуючим та Секретарем. Про форму засідання обов'язково вказується у Протоколі, якщо засідання відбувається за допомогою інтернет зв'язку, у Протоколі обов'язково фіксується за допомогою якої комп'ютерної програми (платформи) відбувалось відповідне засідання.

5.5. Рішення про форму проведення засідання приймає Голова СПУ та/або Головне Правління СПУ та повідомляє про прийняте рішення членів (учасників) СПУ не пізніше ніж за 20 днів до визначеної дати проведення засідання.

5.6. Конгрес:

- 5.6.1. затверджує Статут СПУ, а також вносить зміни і доповнення до нього;
 - 5.6.2. визначає відповідно до мети та завдань цього Статуту основні напрями діяльності СПУ;
 - 5.6.3. приймає рішення про припинення діяльності СПУ, призначає комісію з припинення СПУ (комісію з реорганізації, ліквідаційну комісію), голову комісії або ліквідатора та встановлює порядок і строк заявлення кредитором вимог до СПУ, що припиняється;
 - 5.6.4. обирає таємним голосуванням Голову СПУ;
 - 5.6.5. обирає за поданням Голови СПУ Заступника Голови СПУ;
 - 5.6.6. обирає членів Головного Правління СПУ в кількості не більше 18 осіб;
 - 5.6.7. відкликає членів Головного Правління СПУ, Голову СПУ, Заступника Голови СПУ;
 - 5.6.8. заслуховує і затверджує звіти Голови СПУ та Головного Правління СПУ перед членами (учасниками) СПУ;
 - 5.6.9. обирає і звільняє членів Ревізійної комісії СПУ, обрання членів Ревізійної комісії СПУ здійснюється в кількості 3-х осіб, заслуховує і затверджує звіти Ревізійної комісії СПУ про її діяльність;
 - 5.6.10. визначає порядок та способи реалізації права власності та здійснення контролю за її реалізацією;
 - 5.6.11. не менше як $\frac{3}{4}$ голосів делегатів від членів (учасників) приймають рішення щодо відчуження майна СПУ на суму, що становить 50 і більше відсотків від загальної кількості майна і коштів СПУ;
 - 5.6.12. затверджує вид символіки, її зображення та опис;
 - 5.6.13. присвоює звання почесного члена СПУ.
- 5.7. Член (учасник) СПУ не бере участі в голосуванні при розгляді питань щодо вчинення ним правочину та щодо спору між ним і СПУ.
- 5.8. Головує на засіданні Конгресу Голова СПУ або обраний на засіданні Конгресу делегат.
- 5.9. Рішення Конгресу може бути оскаржене в судовому порядку відповідно до вимог чинного

6. ГОЛОВА СПУ.

6.1. СПУ очолює Голова СПУ (надалі – Голова та/або Голова СПУ), який одночасно очолює Головне Правління за посадою. Він є вищою посадовою особою СПУ і підзвітний Конгресу. Голова обирається і звільняється виключно Конгресом з числа членів (учасників) СПУ із терміном повноважень у 4 (чотири) роки. Після закінчення вказаного у цьому пункті терміну, Голова продовжує перебувати на посаді до призначення Конгресом нового Голови, якщо інше не прийнято Конгресом. Одна й та сама особа може перебувати на посаді Голови необмежену кількість термінів.

6.2. Голова:

6.2.1. очолює Головне Правління, визначає порядок і напрямки діяльності, головує на засіданнях Головного Правління.

6.2.2. діє від імені СПУ без довіреності, представляє її інтереси у відносинах з органами державної влади і громадськими організаціями, науковими, культурно-просвітницькими установами, комерційними структурами, зарубіжними і міжнародними організаціями, окремими громадянами;

6.2.3. має право підпису фінансових та інших документів, як перша особа, видає накази, довіреності;

6.2.4. відкриває, закриває та керує рахунками у банківських установах;

6.2.5. затверджує довгострокові програми та проекти діяльності СПУ, резолюції, звернення та інші документи;

6.2.6. здійснює оперативне управління майном та коштами (благодійними внесками, пожертвами та іншими фінансовими надходженнями) СПУ в межах та обсягах, що не суперечать вимогам чинного законодавства та цьому Статуту;

6.2.7. укладає від імені СПУ угоди та договори;

6.2.8. скликає чергові та позачергові засідання Конгресу;

6.2.9. координує розробку Головним Правлінням бюджету та кошторису видатків СПУ;

6.2.10. звітує перед Конгресом про діяльність СПУ, діяльність Головного Правління;

6.2.11. забезпечує ведення поточної робочої документації;

6.2.12. призначає та звільняє Директора Офісу СПУ, членів Офісу СПУ, визначає штат працівників та здійснює їх працевлаштування відповідно чинного законодавства.

6.2.13. присвоює звання почесного члена СПУ.

6.3. Голова у разі неможливості виконувати свої повноваження (відрадження, відпустки, хворобливого стану тощо) має право покласти виконання своїх повноважень на Заступника Голови СПУ та/або іншого члена Головного Правління шляхом видачі довіреності. Під час виконання таких повноважень, Заступник Голови СПУ та/або інший член Головного Правління користується тими ж правами, обов'язками та повноваженнями, що й Голова, відповідно до вимог цього Статуту. Голова може у будь-який час повернути свої повноваження.

7. ГОЛОВНЕ ПРАВЛІННЯ СПУ.

7.1. Головне Правління СПУ (надалі – Головне Правління) є виконавчим органом СПУ та складається з Голови СПУ, Заступника Голови СПУ, а також інших членів Головного Правління. Головне Правління обирається Конгресом з терміном повноважень у 4 (чотири) роки. Після закінчення вказаного у цьому пункті терміну повноважень, поточний склад Головного Правління продовжує перебувати на посаді до обрання Конгресом нового складу Головного Правління.

7.2. Головне Правління:

7.2.1. затверджує довгострокові програми та проекти діяльності СПУ, ухвалює резолюції, звернення та інші документи;

7.2.2. визначає напрями, форми та обсяги фінансової діяльності в межах та обсягах повноважень, визначених чинним законодавством, затверджує та корегує річний бюджет в

межах загального, здійснює оперативне управління майном і коштами СПУ;

7.2.3. скликає чергові та позачергові засідання Конгресу;

7.2.4. розглядає звіти та проекти програм СПУ;

7.2.5. керує діяльністю СПУ відповідно до статутних мети та напрямів діяльності СПУ;

7.2.6. призначає та звільняє членів Ради СПУ;

7.2.7. здійснює прийом та виключення зі складу членів (учасників) СПУ;

7.2.8. відповідає за ведення переліку членів (учасників) СПУ;

7.2.9. затверджує зразки печаток, штампів, бланків СПУ;

7.2.10. звітує перед членами (учасниками) СПУ, шляхом подання на затвердження Конгресу звіту про свою діяльність;

7.2.11. здійснює координацію відокремлених підрозділів СПУ, приймає рішення про їх утворення та необхідність їхньої реєстрації;

7.2.12. призначає та звільняє керівників відокремлених підрозділів СПУ;

7.2.13. за дії, що дискредитують СПУ або за бездіяльність, Головне Правління має право розпускати керівні органи відокремлених підрозділів, а також приймати рішення про закриття відокремлених підрозділів;

7.2.14. визначає розміри вступних та членських внесків, а також порядок і терміни їх внесення та використання;

7.2.15. розробляє і затверджує перспективні плани і програми розвитку Організації;

7.2.16. приймає рішення щодо участі СПУ у створенні спілок, підприємств та товариств;

7.2.17. керівники підприємств, товариств в яких СПУ виступає засновником підзвітний Головному правлінню СПУ;

7.2.18. затверджує статuti утворених СПУ підприємств, товариств, приймає рішення про майнові та грошові внески в їх статутні капітали, наділяє їх майном на умовах, передбачених чинним законодавством України, в кожному випадку окремо;

7.2.19. розглядає та затверджує звіти господарської та іншої комерційної діяльності, утворених СПУ підприємств, товариств;

7.2.20. затверджує чисельність штатного апарату, визначає умови оплати праці штатних працівників СПУ;

7.2.21. вирішує питання про заснування СПУ медіа;

7.2.22. вирішує інші питання діяльності СПУ в межах своєї компетенції.

7.2.23. затверджує внутрішні документи СПУ;

7.3. Головне Правління, вирішує питання на своїх засіданнях, які скликаються в міру необхідності, але не рідше ніж два рази на рік, а у випадку термінової необхідності можуть проводитися позачергові засідання. Чергові та позачергові засідання Головного Правління скликаються на вимогу Голови СПУ або на вимогу не менше ніж 2/3 від загальної кількості членів Головного Правління. Про дату, час, місце і порядок денний члени Головного Правління сповіщаються Офісом СПУ.

7.4. Засідання Головного Правління визнаються правомочними і їх рішення вважаються прийнятими, якщо в них беруть участь не менше ніж 2/3 членів Головного Правління.

7.5. Рішення Головного Правління приймаються простою більшістю голосів присутніх на засіданні членів Головного Правління. При голосуванні кожний член Головного Правління має один голос. При розподілі голосів 50 на 50 голос Голови СПУ є вирішальним. Голосування на засіданні Головного Правління може відбуватись з використанням засобів електронного зв'язку, в тому числі дистанційно, а також інших, не заборонених законодавством, технічних засобів. Будь-яке засідання Головного Правління оформлюється Протоколом, який підписується Головою та Секретарем. Про форму засідання обов'язково вказується у Протоколі, якщо засідання відбувалось за допомогою інтернет зв'язку, у протоколі обов'язково фіксується за допомогою якої комп'ютерної програми (платформи) відбувалось відповідне засідання.

7.6. Рішення про форму проведення такого засідання приймає Голова СПУ та повідомляє про прийняте рішення членів Головного Правління.

7.7. Рішення Головного Правління може бути оскаржено членом (учасником) СПУ до Конгресу або у судовому порядку відповідно до вимог чинного законодавства.

8. РЕВІЗІЙНА КОМІСІЯ СПУ.

8.1. Для здійснення контролю за фінансовою діяльністю та розгляду скарг щодо діяльності СПУ утворюється і діє Ревізійна комісія СПУ (надалі – Ревізійна комісія).

8.2. Ревізійна комісія обирається Конгресом із терміном повноважень у 4 (чотири) роки. Ревізійна комісія на засіданні обирає голову ревізійної комісії.

Члени Головного Правління не можуть бути членами Ревізійної комісії.

Члени Ревізійної комісії мають право брати участь у роботі Головного Правління з правом дорадчого голосу.

8.3. Ревізійна комісія вирішує питання на засіданнях, які скликаються не рідше одного разу на рік, при необхідності можуть проводитися позачергові засідання. Чергові та позачергові засідання Ревізійної комісії скликаються за вимогою Голови Ревізійної комісії.

8.4. Засідання Ревізійної комісії визнаються правомочними, якщо в них беруть участь не менше як 50% від загальної кількості членів Ревізійної комісії.

8.5. Рішення Ревізійної комісії приймаються простою більшістю голосів членів Ревізійної комісії і затверджуються Головою Ревізійної комісії. При розподілі голосів голос Голови Ревізійної комісії є вирішальним. Голосування на засіданні Ревізійної комісії може відбуватись з використанням засобів електронного зв'язку, в тому числі дистанційно, а також інших, не заборонених законодавством технічних засобів. Засідання ревізійної комісії оформлюється протоколом, який підписується Головуючим та Секретарем. Про форму засідання обов'язково вказується у протоколі, якщо засідання відбувалось за допомогою інтернет зв'язку, у протоколі обов'язково фіксується за допомогою якої комп'ютерної програми відбувалось відповідне засідання. Рішення про форму проведення засідання приймає Голова Ревізійної комісії та повідомляє про прийняте рішення членів Ревізійної комісії не пізніше ніж за тиждень до визначеної дати проведення засідання.

8.6. Ревізійна комісія:

8.6.1. здійснює перевірку фінансової діяльності СПУ за дорученням Конгресу, Голови СПУ, Головного Правління або за власною ініціативою.

8.6.2. має право вимагати від керівних органів СПУ всі необхідні первинні бухгалтерські та інші документи, звітність, особисті пояснення. За результатами перевірки складає висновок, який подає на розгляд Головного Правління СПУ.

8.6.3. розглядає скарги, листи, звернення і пропозиції громадян та організацій, що надійшли на адресу Ревізійної комісії щодо порушення фінансової діяльності СПУ;

8.6.4. здійснює контроль за своєчасним, неупередженим та справедливим розглядом скарг;

8.6.5. має право ініціювати скликання засідання Головного Правління та позачергового Конгресу, якщо виникла суттєва загроза інтересам організації, або інтересам її членів, а також у разі виявлення порушень норм цього Статуту або зловживання.

8.7. Ревізійна комісія звітує про результати своєї діяльності на черговому засіданні Конгресу.

9. РАДА СПУ.

9.1. Рада СПУ (надалі – Рада) обирається Головним Правлінням із складу членів (учасників) СПУ, та інших членів (учасників) підприємств-організацій, чия діяльність співпадає з метою та головними цілями СПУ, із терміном повноважень у 4 (чотири) роки у складі Голови Ради та членів Ради. Голова Ради обирається за пропозицією Голови СПУ.

9.2. Рада розглядає питання на своїх засіданнях, які скликаються в міру необхідності, але

не рідше одного разу на рік, а у випадку термінової необхідності можуть проводитися позачергові засідання. Чергові та позачергові засідання Ради скликаються за вимогою Голови Ради та/або Голови СПУ.

9.3. Засідання Ради є правомочними, якщо в них беруть участь не менше як 50% від загальної кількості членів Ради. Рішення Ради приймаються простою більшістю голосів членів Ради і затверджуються Головою Ради. При розподілі голосів голос Голови Ради є вирішальним. Голосування на засіданні Ради може відбуватись з використанням засобів електронного зв'язку, в тому числі дистанційно, а також інших, не заборонених законодавством технічних засобів. Будь-яке засідання Ради оформлюється протоколом, який підписується Головою та Секретарем. Про форму засідання обов'язково вказується у протоколі, якщо засідання відбувалось за допомогою інтернет зв'язку, у протоколі обов'язково фіксується за допомогою якої комп'ютерної програми (платформи) відбувалось відповідне засідання. Рішення про форму проведення такого засідання приймає Голова Ради та повідомляє про прийняте рішення членів Ради не пізніше ніж за тиждень до визначеної дати проведення такого засідання.

9.4. Рада:

9.4.1. консулює відокремлені підрозділи та членів СПУ, осіб польського походження;

9.4.2. сферами історії та наукової діяльності, медицини тощо;

9.4.3. надає пропозиції щодо основної програми діяльності СПУ та щодо перспективних проєктів розвитку та діяльності СПУ, приймає участь в пошуку спонсорів для матеріального забезпечення такої діяльності;

9.4.4. Опікується та координує роботу з людьми які потребують допомоги, організуючи добродійні акції милосердя тощо та верифікацію інші потреби;

9.4.5. звітує про свою діяльність перед Головним Правлінням, подає на затвердження Головному Правлінню річний звіт про свою діяльність;

9.4.6. розглядає скарги, листи, звернення і пропозиції громадян та організацій, що віднесені до повноважень Ради та стосуються сфери їх діяльності;

9.5. Рада інформує про результати своєї діяльності на засіданні Головного Правління та надає свої рішення на розгляд Головного правління СПУ, на якому вони повинні бути розглянуті.

10. ОФІС СПУ

10.1. Офіс СПУ (надалі – Офіс) призначається Головою СПУ у складі Директора Офісу та членів Офісу.

10.2. Офіс:

10.2.1. здійснює розсилку інформацій.

10.2.2. повідомляє про засідання керівних та статутних органів СПУ.

10.2.3. зберігає персональні дані членів СПУ;

10.2.4. організовує ведення документообігу СПУ;

10.2.5. формує інформацію про діяльність СПУ;

10.3. Офіс звітує про результат своєї роботи перед Головою СПУ;

10.4. виконує доручення Голови СПУ.

11. ПОРЯДОК ЗВІТУВАННЯ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ СПУ ПЕРЕД ЇЇ ЧЛЕНАМИ (УЧАСНИКАМИ).

11.1. Голова СПУ та Головне Правління звітує перед членами (учасниками) СПУ про виконання статутних завдань СПУ та річного плану роботи Головного Правління на засіданні Конгресу.

11.2. Звіт готує Головне Правління. У звіті відображаються такі питання:

- 11.2.1. аналіз виконання СПУ, у тому числі її відокремленими підрозділами, основних завдань;
- 11.2.2. чисельність СПУ, залучення нових членів (учасників) та утворення відокремлених підрозділів СПУ;
- 11.2.3. фінансова діяльність СПУ, використання коштів, що надійшли на рахунок СПУ з метою виконання статутних завдань СПУ;
- 11.2.4. основні завдання СПУ.

12. ФІНАНСОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ТА МАЙНО СПУ.

12.1. Майно СПУ складають грошові кошти та рухоме і нерухоме майно, основні засоби, нематеріальні активи, інше, відображені в установленому законом порядку в бухгалтерському обліку і звітності, необхідні для здійснення статутної діяльності СПУ.

12.2 Кошти і майно СПУ складаються з:

12.2.1. коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань фізичних і юридичних осіб;

12.2.2. вступних та членських внесків, які можуть здійснюватися шляхом передачі СПУ коштів, майна, об'єктів права інтелектуальної власності, наданням робіт, послуг та з інших джерел, не заборонених законодавством України. Розмір та порядок внесення вступних та членських внесків встановлюється і змінюється відповідним Положенням, яке розробляється і затверджується Головним Правлінням;

12.2.3. інших не заборонених законом джерел;

12.2.4. майна, переданого засновниками та членами (учасниками) СПУ у власність у встановленому порядку, набутого, придбане за рахунок власних коштів чи на інших законних підставах.

12.3. З метою виконання статутної мети та напрямів діяльності СПУ може здійснювати необхідну підприємницьку діяльність шляхом створення підприємств та товариств із статусом юридичної особи в порядку встановленому законодавством.

12.4. Для забезпечення статутної діяльності СПУ може мати у своїй власності та/або орендувати приміщення, будинки, споруди, інвентар, обладнання, майно культурно-освітнього і оздоровчого призначення, житловий фонд, транспортні засоби, засоби зв'язку, інше майно, грошові кошти (в тому числі в іноземній валюті), а також інтелектуальну власність.

12.5. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) Організації або їх частини серед засновників (учасників), членів, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

12.6. Доходи (прибутки) Організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених її установчими документами.

12.7. СПУ має право використовувати для своїх потреб будівлі, приміщення, водні об'єкти та майно, що надаються їй на договірних засадах фізичними та юридичними особами.

12.8. Кошти СПУ використовуються для виконання статутної мети та напрямів діяльності, в тому числі придбання матеріально-технічних засобів, понесення витрат на їх обслуговування, на утримання штатного персоналу СПУ та покриття інших організаційно-господарських потреб.

12.9. СПУ також має право витрачати кошти на надання допомоги, в тому числі міжнародної, покриття представницьких витрат (прийняття і відправку делегацій, витрати на перекладачів тощо), відправляти у оплачувані відрядження, в тому числі за кордон, як своїх постійних представників, так і залучених спеціалістів як представників СПУ для участі в заходах (семінарах, конференціях тощо) з питань, пов'язаних з основною діяльністю СПУ та з урахуванням вимог чинного законодавства.

12.10. Право підпису фінансових документів має Голова СПУ. Право другого підпису має особа запропонована Головою СПУ та/або Головним Правлінням СПУ.

12.11. СПУ, створені нею підприємства та товариства зі статусом юридичної особи, ведуть оперативний та бухгалтерський облік, статистичну звітність, вносять до бюджету платежі у

порядку і розмірах, передбачених чинним законодавством.

12.12. СПУ має право наймати на роботу працівників на основі трудових та цивільно-правових угод. На штатних працівників СПУ поширюється законодавство про працю, соціальне забезпечення і соціальне страхування.

12.13. СПУ може замість утримання штатного апарату чи його частини залучати до виконання певної роботи на договірних засадах фізичних та юридичних осіб. СПУ складає фінансову звітність на підставі даних бухгалтерського обліку.

12.14. СПУ зобов'язана:

12.14.1. зберігати правоустановчі документи, договірну документацію, в яких міститься інформація про діяльність, яка здійснена відповідно до мети (цілей) та завдань;

12.14.2. забезпечити безперервне ведення бухгалтерського обліку;

12.14.3. зберігати не менше п'яти років усі необхідні облікові первинні документи, а також надавати її компетентним державним органам на відповідний запит та в інших випадках, передбачених законодавством.

13. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ.

13.1. Члени (учасники) СПУ мають право звернутися до керівних органів СПУ, посадових осіб відповідно до їх функціональних обов'язків із зауваженнями, скаргами та пропозиціями, що стосуються їх статутної діяльності, заявою або клопотанням щодо реалізації своїх соціально-економічних та особистих прав і законних інтересів та скаргою про їх порушення.

13.2. До рішень, дій (бездіяльності), які можуть бути оскаржені, належать рішення у сфері управління діяльністю керівних органів СПУ, внаслідок яких:

13.2.1. порушено права та/чи законні інтереси чи свободи члена (учасника) СПУ;

13.2.2. створено перешкоди для здійснення членом (учасником) СПУ його прав і законних інтересів чи свобод.

13.3. Якщо питання, порушені в одержаному керівним органом СПУ або посадовими особами зверненні, не входять до їх повноважень, воно в термін не більше 10 (десяти) днів повідомляє про це заявника.

13.4. Пропозиції та зауваження членів (учасників) СПУ мають розглянути керівні органи СПУ та повідомити члена (учасника) про результат.

13.5. Скарга на дії, бездіяльність або рішення Голови СПУ, подається до Головного Правління, яке зобов'язано розглянути скаргу на найближчому засіданні, із обов'язковим викликом члена (учасника), який скаржиться, а також Голови СПУ дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується.

13.6. Скарга на дії, бездіяльність або рішення члена Головного Правління подається до Голови СПУ, який зобов'язаний розглянути скаргу протягом 20 робочих днів, із обов'язковим викликом члена (учасника), який скаржиться, а також члена Головного Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується.

13.7. На дії, бездіяльність або рішення Ради скарга подається до Головного Правління, яке зобов'язане розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена (учасника), який скаржиться, а також члена Ради, дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. Скарга, яка потребує розгляду на позачерговому засіданні Головного Правління є підставою для скликання такого засідання протягом тридцяти днів з дня надходження такої скарги.

13.8. На дії, бездіяльність або рішення Ревізійної комісії скарга подається до Головного Правління, яке зобов'язане розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена (учасника), який скаржиться, а також члена Ревізійної комісії, дії, бездіяльність або рішення якої оскаржується. Скарга, яка потребує розгляду на позачерговому засіданні Головного Правління є підставою для скликання такого засідання протягом тридцяти днів з дня надходження такої скарги.

13.9. Скарга на дії чи рішення керівного органу СПУ повинна бути розглянута керівними органами СПУ не більш ніж у місячний термін з дня її надходження.

13.10. На дії, бездіяльність або рішення Конгресу скарга подається до суду, відповідно до чинного законодавства на момент оскарження таких дій, бездіяльності або рішень.

14. ВІДОКРЕМЛЕНІ ПІДРОЗДІЛИ СПУ. ПОРЯДОК УТВОРЕННЯ, ДІЯЛЬНОСТІ ТА ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ВІДОКРЕМЛЕНИХ ПІДРОЗДІЛІВ.

14.1. СПУ самостійно визначає свою внутрішню організаційну структуру і може створювати у встановленому порядку свої відокремлені підрозділи.

14.2. СПУ може мати відокремлені підрозділи, які не є юридичними особами та утворюються за рішенням Головного Правління.

14.3. Відокремлені підрозділи СПУ у своїй діяльності керуються статутом СПУ.

14.4. Керівник відокремленого підрозділу призначається Головою СПУ з терміном повноважень 3 роки. Керівник відокремленого підрозділу повинен бути членом (учасником) СПУ.

14.5. Відокремлені підрозділи:

14.5.1. реалізують статутні мету та напрями діяльності СПУ у певному регіоні в межах повноважень, наданих рішенням Головного Правління;

14.5.2. проводять роботу по залученню нових членів (учасників) засобами не забороненими чинним законодавством України;

14.5.3. представляють СПУ на певній території.

14.6. Керівник відокремленого підрозділу має право:

14.6.1. використовувати найменування та символіку (емблему, прапор) СПУ для реалізації мети та напрямів діяльності СПУ;

14.6.2. отримувати допомогу у реалізації напрямів діяльності СПУ від керівних органів та посадових осіб СПУ;

14.6.3. звертатись з клопотаннями до керівних органів СПУ.

14.7. Керівник відокремленого підрозділу зобов'язаний:

14.7.1. дотримуватись вимог Статуту СПУ;

14.7.2. активно впроваджувати рішення керівних органів СПУ, прийнятих в межах статуту СПУ та чинного законодавства;

14.7.3. не допускати дій спрямованих на порушення честі, гідності членів (учасників) СПУ.

14.8. Діяльність відокремленого підрозділу може бути припинено шляхом його закриття за рішенням Головного Правління.

14.9. Про закриття відокремленого підрозділу СПУ повідомляє уповноважений орган з питань реєстрації за місцезнаходженням СПУ.

Організаційну структуру СПУ складають місцеві осередки які були зареєстровані до 01 січня 2013 року.

Місцеві осередки всеукраїнських (міжнародних) громадських організацій, які діяли зі статусом юридичної особи на день введення Закону України «Про громадські об'єднання» (надалі – Закон) в дію, за рішенням вищого органу управління всеукраїнської (міжнародної) громадської організації зберігають за собою статус юридичної особи після введення цього Закону в дію.

Місцеві осередки мають такі самі права та обов'язки, що і відокремлені підрозділи СПУ.

15. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ СПУ.

15.1. Зміни і доповнення до статуту СПУ приймаються Конгресом, якщо за це проголосувало не менше ніж $\frac{3}{4}$ делегатів від членів (учасників) СПУ, присутніх на Конгресі. Статут викладається у новій редакції, скріплюється підписами Головуючого та Секретаря засідання Конгресу.

15.2. СПУ повідомляє в установленому законодавством порядку уповноважений орган з питань реєстрації про зміни і доповнення, що внесені до статуту СПУ.

16. ПОРЯДОК ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ СПУ.

16.1. Діяльність Організації може бути припинена шляхом її реорганізації (злиття, поділу, приєднання або перетворення) або саморозпуску згідно з рішенням Конгресу, якщо за це проголосувало не менше ніж $\frac{3}{4}$ делегатів від членів (учасників) СПУ, присутніх на засіданні Конгресу, або за рішенням суду у випадках, передбачених чинним законодавством.

16.2. При реорганізації Організації вся сукупність її прав та обов'язків переходить до її правонаступника. Організація не може бути реорганізована в юридичну особу, метою діяльності якої є отримання прибутку.

16.3. СПУ припиняє діяльність:

16.3.1. за рішенням Конгресу;

16.3.2. на підставі рішення суду.

16.4. Припинення діяльності СПУ проводить комісія з припинення СПУ (комісія з реорганізації, ліквідаційна комісія), голова комісії або ліквідатор, які призначаються Конгресом або органом, що прийняв рішення про припинення діяльності СПУ.

16.5. Конгрес або орган, що прийняв рішення про припинення діяльності СПУ приймають рішення щодо використання коштів та майна СПУ після її ліквідації відповідно до статуту СПУ.

16.6. До комісії з припинення СПУ (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії) або ліквідатора з моменту призначення переходять повноваження щодо управління справами СПУ. Голова комісії, її члени або ліквідатор Організації представляють її у відносинах з третіми особами та виступають у суді від імені Організації, яка припиняється.

16.7. У разі припинення діяльності Організації у результаті її ліквідації (саморозпуску примусового розпуску) чи реорганізації (злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду, іншим юридичним особам, що здійснюють недержавне пенсійне забезпечення відповідно до закону (для недержавних пенсійних фондів), або зарахування до доходу бюджету у разі припинення юридичної особи (злиття, поділу, приєднання або перетворення).

ПІДПИСИ:

Головуючий на засіданні Конгресу СПУ
Костецький Станіслав Іванович

Секретар на засіданні Конгресу СПУ
Буланова Світлана Іванівна



