

Зареєстровано
Міністерством юстиції України
«16» січня 1992 року
Свідоцтво №27
Перереєстровано 30.10.1992 р.

Прийнято
На 2-му Конгресі поляків України
19 жовтня 1991 року

Погоджено
зі змінами і доповненнями
«30» січня 1998 року,
«08» червня 2000 року та
«02» липня 2013 року

Погоджено зі змінами і доповненнями,
внесеними на:
3-му Конгресі поляків України
15 грудня 1996 р.,
4-му Конгресі поляків України
28 листопада 1999 р.,
7-му Конгресі делегатів Спільки поляків
України 1-2 грудня 2012 р. та
8-му Конгресі Спільки поляків України
19 листопада 2016 р.

С Т А Т У Т

ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ

«СПІЛКА ПОЛЯКІВ УКРАЇНИ» (СПУ)

Київ – 2016

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1.** ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «СПІЛКА ПОЛЯКІВ УКРАЇНИ» (в подальшому – СПУ) є добровільною незалежною всеукраїнською громадською організацією, яка об'єднує громадян України на основі спільних інтересів для реалізації мети та завдань, передбачених цим Статутом, діє на засадах самоврядування, керуючись в своїй діяльності Конституцією України, чинним законодавством та цим Статутом.
- 1.2.** Повне найменування організації: українською мовою: ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «СПІЛКА ПОЛЯКІВ УКРАЇНИ»;
- 1.3.** Скорочене найменування організації: українською мовою: СПУ;
- 1.4.** СПУ є невідповідальним товариством, основною метою якого не є одержання прибутку, а діяльність СПУ спирається на громадську і творчу ініціативу її членів.
- 1.5.** СПУ співпрацює з державними та громадськими установами, політичними партіями, профспілками, творчими товариствами, як на території України так і за її межами.
- 1.6.** СПУ у своїй діяльності керується духовними, моральними і християнськими цінностями відкритого суспільства.
- 1.7.** Місцезнаходження СПУ: м. Київ, вул. Гоголівська, 23.

2. МЕТА (ЦІЛІ) ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ

- 2.1.** Головною метою СПУ є національне відродження осіб польського походження; пробудження і розвиток національної самосвідомості, збереження та розвиток польської культури, основних елементів своєї самобутності, мови, традиції та культурної спадщини. Популяризація спільної історії польського та українського народів, зміцнення дружби між поляками та українцями, іншими народами з метою сприяння толерантності та розвитку культурного плюралізму.
- 2.2.** Захист законних інтересів осіб польського походження в Україні, в державних та громадських органах, турбота про задоволення їх потреб.
- 2.3.** Поширення навчання польської мови, сприяння державним органам у відкритті польських шкіл, класів та курсів в т.ч. з залученням викладачів з Республіки Польща.
- 2.4.** Відродження та розвиток польської національної культури в Україні шляхом:
 - утворення в установленому законом порядку осередків польської культури, культурно-освітніх центрів місцевостях, де проживають особи польського походження;
 - сприяння розвитку польського шкільництва на різних рівнях;
 - допомоги у створенні самодіяльних художніх колективів, сприяння їм у творчості;
 - участь у створенні бібліотек, та/або відділів польської літератури в місцевостях, де компактно проживають громадяни польського походження;
 - увіковічення пам'яті видатних діячів польської історії, науки та культури;
 - піклування про пам'ятки польської культури;
 - сприяння широкому розвитку особистих контактів і дружніх відносин між громадянами Республіки Польща та України;
 - розвиток співробітництва в області культури з відповідними організаціями Республіки Польща та України, а також полонійними осередками інших держав;
 - всебічне ознайомлення мешканців України з життям польського народу, його історією, літературою, мистецтвом, народною творчістю;
 - виховання своїх членів в дусі патріотизму, глибокого відчуття поваги до української мови, прогресивних течій в історії українського народу, пропаганда традицій і співробітництва між польським і українським народами;
 - протидія будь-якого роду націоналістичним пересудам і упередженням, стереотипам, які утруднюють взаємне порозуміння та гармонійне співіснування громадян України.

- 2.5. Популяризація досягнень поляків України в усіх областях суспільного життя.
- 2.6. Сприяння активізації польської громадськості України в суспільному житті та підприємницькій діяльності з метою становлення правової держави та дотримання Загальної декларації прав людини.
- 2.7. СПУ в установленому чинним законодавством порядку здійснює свою мету через:
 - участь в громадському і культурному житті України;
 - внесення пропозицій до органів державної влади;
 - захист законних інтересів своїх членів у державних та недержавних організаціях.
 - проведення акцій милосердя, а також іншої добродійної діяльності;
 - створення осередків і клубів, для всебічного творчого розвитку особистості;
 - висвітлення польської тематики в засобах масової інформації;
 - рекомендації кандидатів на навчання у середніх та вищих навчальних закладах Польщі та обмін учнями та студентами;
 - сприяння організації відпочинку дітей СПУ у літніх центрах відпочинку Польщі;
 - організація обміну делегаціями та фахівцями (вчителі, лікарі, артисти, художники, музиканти, архітектори та інші) з відповідними організаціями Польщі;
 - участь у полонійних, міжнародних зустрічах, конгресах, форумах.
- 2.8. СПУ, з метою досягнення статутної мети (цілей), має право здійснювати підприємницьку діяльність через створені, в порядку передбаченому законом, юридичні особи (товариства, підприємства) а також має право засновувати засоби масової інформації.
- 2.9. СПУ має право працевлаштовувати найманих працівників. На штатних працівників апарату СПУ та його відокремлених підрозділів, поширюється законодавство про працю, соціальне забезпечення та соціальне страхування.

3. НАБУТТЯ І ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА В СПУ

- 3.1. Членами СПУ можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах та досягли 14 років, визнають її Статут, почувають себе причетними до польської культури, бажають активною діяльністю сприяти досягненню мети та напрямків діяльності СПУ.
- 3.2. СПУ може мати, а також створювати у всіх регіонах України відокремлені підрозділи (відділення), в подальшому – підрозділи.
- 3.3. Для вступу до СПУ, фізичні особи, зазначені у п.3.1. цього статуту, особисто подають письмову заяву до свого підрозділу (відділення). Правління відділення приймає рішення та видає посвідчення затвердженого зразка на вимогу заявника.
- 3.4. Членство в СПУ припиняється:
 - 3.4.1. Рішенням Правління підрозділу (відділення) у разі:
 - подання особистої заяви фізичної особи про вихід за власним бажанням;
 - виключення у випадку недотримання вимог статуту відокремленого підрозділу і цього Статуту.
 - 3.4.2. Рішенням Головного Правління СПУ у разі:
 - подання заяви про вихід, підписаної керівником підрозділу з додатком протоколу загальних зборів (Правління) з відповідним рішенням про вихід з СПУ;
 - виключення у випадку недотримання вимог цього Статуту.

4. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ СПУ

- 4.1. Члени СПУ мають право:
 - брати участь в усіх заходах СПУ;
 - брати участь у роботі органів СПУ в порядку, визначеному цим Статутом;
 - висловлювати свої думки та робити пропозиції щодо діяльності СПУ;
 - отримувати інформацію щодо поточної діяльності СПУ;

- звертатись до органів СПУ за допомогою щодо захисту своїх інтересів;
 - припиняти членство в СПУ за власним бажанням.
 - обиратися та бути обраними до всіх керівних та контрольних органів СПУ;
 - за письмовим дорученням Голови Правління представляти інтереси СПУ в громадських об'єднаннях урядових та неурядових організаціях, установах, відомствах, засобах масової інформації України та Польщі.
- 4.2.** Члени СПУ зобов'язані:
- дотримуватися положень статуту свого підрозділу (відділення), статуту СПУ, та виконувати рішення загальних зборів (Конгресу), Головного Правління та Президії Головного Правління СПУ;
 - сприяти досягненню мети та завдань СПУ;
 - надавати можливу допомогу СПУ в його діяльності;
 - координувати та узгоджувати власну діяльність з діяльністю СПУ;
 - утримуватися від дій, які можуть нанести шкоду інтересам організацій;
 - сплачувати членські внески на засадах рішення свого підрозділу СПУ.
- 4.3.** За дії, несумісні з перебуванням в організації: грубі порушення вимог Статуту, систематичні невиконання рішень керівних органів, поведінку, що компрометує звання члена організації, до члена організації застосовуються стягнення: попередження та виключення з організації. Рішення про стягнення приймається на засіданні Правлінням підрозділу або Головним Правлінням СПУ простою більшістю голосів присутніх.

5. ПОРЯДОК УТВОРЕННЯ І ДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ СПУ, МІСЦЕВИХ ОСЕРЕДКІВ ТА ЇХНІ ПОВНОВАЖЕННЯ

- 5.1.** Керівними органами СПУ є:
- Конгрес СПУ;
 - Голова СПУ;
 - Головне Правління СПУ.
- 5.2.** Конгрес Співки поляків України є **вищим керівним органом** організації і скликається один раз на 4 роки, не пізніше, як за місяць до закінчення повноважень Голови та Головного Правління СПУ.
- 5.2.1.** Рішення про скликання Конгресу СПУ, кількість делегатів від організацій визначає і затверджує Головне Правління СПУ. Дата, місце проведення та порядок денний Конгресу повідомляється членам СПУ за двадцять днів до його початку електронною поштою та/або телефонограмами.
- 5.2.2.** Делегати на Конгрес СПУ обираються відокремленими підрозділами на загальних зборах членів організації або на засіданні відповідних правлінь, що оформлюється протоколом зборів.
- 5.2.3.** Головуючий та секретаріат Конгресу СПУ обираються відкритим голосуванням простою більшістю присутніх делегатів. Засідання Конгресу СПУ вважаються правомочними, якщо на ньому присутні не менше половини обраних делегатів. Кожен делегат має один голос.
- 5.2.4.** Рішення про включення питань до порядку денного приймає Головне Правління. Всі пропозиції щодо порядку денного Конгресу члени СПУ надсилають у письмовій формі до Головного Правління, на якому приймається рішення про проведення Конгресу не пізніше, ніж за 10 днів до дати засідання Головного Правління. Конгрес розглядає лише ті питання, які надіслані своєчасно та включені до порядку денного.
- 5.2.5.** До компетенції Конгресу належить вирішення будь яких питань статутної діяльності СПУ. Конгрес може делегувати Головному Правлінню свої права та повноваження по вирішенню всіх питань крім питань, що належать до виключної компетенції Конгресу.
- 5.2.6.** До виключної компетенції Конгресу СПУ належать такі питання:

- визначення основних напрямків та стратегії статутної діяльності СПУ, затвердження програми СПУ.
- затвердження статуту СПУ та внесення змін і доповнень до нього (крім випадків, коли рішенням Конгресу ці питання доручаються Головному правлінню);
- обрання Голови СПУ терміном на 4 роки;
- обрання персонального складу Головного Правління терміном на 4 роки;
- обрання членів Ревізійної комісії терміном на 4 роки;
- затвердження звітів Голови СПУ та Ревізійної комісії про діяльність за звітний період;
- прийняття рішень щодо припинення діяльності СПУ.

5.2.7. Робота Конгресу, результати голосування та прийняті рішення відображаються в протоколах. Протоколи Конгресу підписуються обраними Конгресом головою та секретарем, зберігання всіх документів Конгресу здійснюється Президією СПУ. Рішення, прийняті на Конгресі, набувають чинності з моменту їх прийняття, якщо інше не визначене при їх прийнятті. Рішення Конгресу СПУ приймаються простою більшістю голосів присутніх на ньому делегатів.

5.2.8. Позачергове скликання Конгресу СПУ здійснюється на вимогу не менше ніж 2/3 голів місцевих відділень СПУ або 2/3 членів Головного Правління. Вид голосування (таємне чи відкрите) визначають делегати Конгресу.

5.3. Голова СПУ обирається Конгресом СПУ на 4 роки таємним голосуванням, якщо не прийнято інше рішення делегатами Конгресу СПУ та здійснює свої повноваження до переобрання на наступному Конгресі СПУ. Рішення приймаються простою більшістю голосів присутніх делегатів. Головою СПУ може бути обрана особа, яка за звітний період діяльності СПУ постійно була її членом.

5.3.1. Голова СПУ:

- здійснює керівництво роботою Головного Правління, головує на засіданнях Головного Правління і Президії Головного Правління СПУ та підписує їх рішення;
- без довіреності представляє СПУ перед державними органами та установами, будь-якими юридичними та фізичними особами;
- укладає від імені СПУ цивільно-правові угоди та контракти без доручень;
- видає доручення, відкриває рахунки в установах банків;
- видає розпорядження, затверджує Положення, інструкції та інші обов'язкові для виконання членами СПУ документи;
- здійснює поточне управління майном та фінансовими ресурсами СПУ;
- підписує всі офіційні, фінансові та банківські документи;
- має право передавати частину своїх прав та обов'язків заступникам;
- має право скликати чергові та позачергові засідання Президії та Головного Правління СПУ;
- звітує Головному Правлінню СПУ, Конгресу СПУ та Ревізійній комісії на їх засіданнях.

5.3.2. За відсутності або неможливості виконання своїх обов'язків Головою СПУ, за його дорученням ці обов'язки виконує Перший заступник, але не більше, ніж протягом 3 місяців. Для подовження строку повноважень до 6 місяців необхідно рішення не менш 2/3 членів Головного Правління СПУ.

5.3.3. Перший заступник Голови СПУ:

- організовує виконання рішень, прийнятих керівними органами СПУ;
- координує роботу та забезпечує інформаційний зв'язок між Головним Правлінням, членами СПУ та іншими організаціями;
- може виконувати обов'язки Голови згідно з поз. 5.3.2.

5.4. Головне Правління – керівний орган СПУ, який діє між Конгресами та уповноважений вирішувати усі питання статутної діяльності СПУ, окрім питань віднесених до виключної компетенції Конгресу. Керівництво роботою Головного Правління здійснює Голова СПУ.

5.4.1. Головне Правління СПУ:

- обирається у кількості до 25 осіб. В разі необхідності може переобирати та кооптувати на своїх засіданнях до свого складу нових членів Правління в період між Конгресами, але не більше ніж 1/3 всього складу;
- обирає із свого складу першого заступника та 3-5 заступників голови СПУ;
- приймає рішення на засіданнях, які проводяться раз на півроку;
- рішення про скликання засідань Головного Правління приймає Президія Головного Правління або Голова СПУ.

5.4.2. Засідання Головного Правління СПУ вважається правомочним в разі присутності на ньому не менше половини його членів. Рішення приймаються 2/3 голосів від присутніх членів Головного Правління. В разі неможливості забезпечення кворуму на засіданні Головного Правління, що скликається для вирішення термінових питань дозволяється проводити голосування в режимі on-line. У цьому випадку кожен член Головного Правління своє рішення викладає у письмовому вигляді, посвідчує, сканує і направляє електронною поштою, з наступною пересилкою оригіналу поштою. Рішення, прийняте у такому порядку є чинним, якщо у голосуванні взяли участь не менше половини членів Головного Правління. Рішення приймається 2/3 голосів, що брали участь у голосуванні.

5.4.3. Засідання Головного Правління протоколюється. Протоколи засідань Головного Правління підписуються головуючим і секретарем засідання. Зберігання всіх протоколів Правління здійснюється Президією СПУ. Рішення, прийняті Головним Правлінням, набувають чинності з моменту їх прийняття, якщо інший термін не визначений при їх прийнятті.

5.4.4. До компетенції Головного Правління належить вирішення наступних питань:

- складання та затвердження поточних та перспективних планів, звітів діяльності СПУ;
- прийняття рішень про створення відділень та філій організації;
- ухвалення розміру членських внесків;
- затвердження зразка посвідчення членів СПУ та правил його видачі;
- аналіз результатів діяльності комісій та інших структур, утворених керівництвом організації, виконання планів та їх корекція;
- затвердження річних та поточних фінансових планів, звітів, бюджету СПУ;
- заслуховування звітів президії СПУ та оцінка діяльності керівництва за звітний період;
- обрання Виконуючого обов'язки Голови СПУ в разі неможливості виконання Головою СПУ своїх обов'язків (заява про звільнення, тривала хвороба та інше) довше 6 місяців;

5.4.5. Позачергові засідання Головного Правління проводяться на вимогу не менше 2/3 членів Головного Правління, чи 2/3 членів Ревізійної комісії або Голови СПУ.

5.4.6. Головне Правління СПУ, а також Правління місцевих осередків виступають з поданням про нагородження державними нагородами, а також присвоєння Почесного звання, нагороджують грошовими преміями членів СПУ, які беруть активну участь в її діяльності.

5.4.7. Головне Правління СПУ звітує перед членами СПУ на черговому Конгресі СПУ.

5.5. Президія Головного Правління СПУ (далі Президія) є виконавчим органом СПУ, який здійснює поточну діяльність згідно статутних завдань, регламентуючих документів СПУ, рішень Конгресу та Головного Правління СПУ. Термін повноважень Президії 4 роки.

5.5.1. Засідання Президії скликається розпорядженням Голови СПУ по мірі необхідності, але не рідше одного разу в квартал.

5.5.2. До складу Президії входить Голова СПУ та всі його заступники. Головне

Правління СПУ має право докооптувати до складу Президії інших осіб або фахівців.

5.5.3. Постанови Президії приймаються простою більшістю голосів і затверджуються Головою СПУ, а в разі його відсутності – першим заступником Голови.

5.5.4. Президія Головного Правління підзвітна Головному Правлінню СПУ.

5.6. Ревізійна комісія здійснює фінансовий контроль за діяльністю СПУ. Ревізійна комісія обирається Конгресом у складі 5 осіб та йому підзвітна, подає Конгресу результати проведених перевірок на затвердження (попередньо представляє звіт та висновки стосовно фінансової діяльності СПУ Головному Правлінню).

5.6.1. Ревізійна комісія на своєму засіданні обирає, голову ревізійної комісії. Всі Рішення приймаються простою більшістю голосів.

5.6.2. Ревізійна комісія проводить перевірки за дорученням Конгресу, Головного Правління, або за власною ініціативою.

5.6.3. Ревізійна комісія має право вимагати від керівних органів СПУ та членів Президії Головного Правління всі необхідні матеріали, бухгалтерські та інші документи, а також особисті пояснення.

5.6.4. Ревізійна комісія зобов'язана вимагати скликання позачергового Конгресу або засідання Головного Правління, якщо виникла суттєва загроза інтересам організації, або інтересам її членів, а також у разі виявлення порушень норм цього Статуту або зловживання з боку керівних органів чи її членів.

5.6.5. Члени Головного Правління та Президії не можуть бути членами Ревізійної комісії.

5.6.6. Члени Ревізійної комісії мають право брати участь у роботі Головного Правління та його Президії з правом дорадчого голосу, її голова – з правом вирішального голосу.

5.7. Комісії з профільних питань СПУ. СПУ може створювати із складу своїх членів профільні комісії. Голова профільної комісії обирається з членів Головного Правління СПУ. Комісії працюють згідно розроблених положень, в наступних напрямках:

- захисту прав та законних інтересів членів СПУ;
- культура та культурна спадщина;
- шкільництво;
- співпраця з іншими громадськими організаціями;
- співпраця з костьолом;
- охорони пам'яток та інші в разі необхідності.

Положення про комісії розробляються членами комісій та затверджується Головою СПУ.

5.8. Відокремлені підрозділи СПУ. Рішення про створення відокремлених підрозділів приймається Головним Правлінням СПУ. Рішення про їх створення подаються до уповноваженого органу з питань реєстрації згідно з чинним законодавством України. Відокремлені підрозділи вважається утвореним з моменту внесення уповноваженим органом з питань реєстрації до Реєстру громадських об'єднань відомостей про нього та внесення відомостей про відокремлений підрозділ СПУ до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців.

5.8.1. Відокремлені підрозділи створюються за місцем проживання при наявності не менше 2 чоловік. Вони об'єднуються в районні, обласні та регіональні організації на принципах добровільності.

5.8.2. Відокремлені підрозділи в своїй діяльності керуються статутами (положеннями), прийнятими їхніми вищими керівними органами та узгодженими з Головним Правлінням СПУ та/або Головою СПУ, цим Статутом та чинним законодавством України.

5.8.3. У випадку бездіяльності підрозділу, порушення ним цього статуту, законодавства, тощо, Головне Правління СПУ може прийняти рішення про закриття такого підрозділу. Повідомлення про закриття підрозділу Головне Правління СПУ подає до уповноваженого органу з питань реєстрації згідно чинного законодавства.

Діяльність підрозділу вважається припиненою з моменту внесення відповідного запису до Реєстру громадських об'єднань та Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців.

5.8.4. Спілка не несе відповідальності за ініціативи чи зобов'язання своїх підрозділів, а вони за зобов'язання СПУ.

6. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ ТА БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ СПУ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ

- 6.1.** Кожен член СПУ має право оскаржити рішення, дії та бездіяльності керівних органів СПУ.
- 6.2.** Скарги на рішення керівних органів підрозділів СПУ, Президії Головного Правління СПУ, Голови СПУ розглядаються Головним Правлінням СПУ на черговому засіданні. Скарги та рішення Головного Правління СПУ розглядає Ревізійна комісія або черговий Конгрес СПУ. У всіх випадках заявнику в письмовій формі надсилається відповідне рішення щодо розгляду скарги. В разі встановлення, що рішення керівних органів підрозділів, прийняті з порушенням їх компетентності, законодавства чи статуту або тих, що порушують законні права членів СПУ, Головне Правління СПУ може зобов'язати відповідний орган відмінити оскаржене рішення.
- 6.3.** Скарги адресовані Голові СПУ розглядаються ним особисто, або (при необхідності) виносяться для розгляду на засідання Президії Головного Правління СПУ. Скарга на засіданні Президії розглядається, в разі його бажання, в присутності скаржника. Відповідь на скаргу у письмовій формі надсилається протягом місяця з дати прийняття рішення.
- 6.4.** Оскаржувані рішення керівних органів, прийняті з порушенням законодавства, їх компетенції або тих, що порушують законні права членів СПУ можуть бути скасовані рішенням Конгресу СПУ.
- 6.5.** Контроль за своєчасним, неупередженим та справедливим розглядом скарг здійснює Ревізійна комісія.

7. МАЙНО ТА КОШТИ СПУ

7.1. Для здійснення своїх програмних та статутних цілей і завдань СПУ має право на власне рухоме й нерухоме майно; обладнання, устаткування, транспортні засоби та інше майно, необхідне для забезпечення діяльності, передбаченої цим Статутом; грошові кошти (також в іноземній валюті), акції, інші цінні папери; інтелектуальну власність; майнові права, у тому числі на нематеріальні активи

7.2. Грошові кошти й майно СПУ формуються за рахунок:

- членських внесків;
- коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань;
- пасивних доходів;
- коштів або майна, отриманих від частки прибутку, заснованих СПУ підприємств чи організацій;
- дотацій або субсидій, отриманих із державного або місцевого бюджетів, державних цільових фондів або в межах технічної чи благодійної, у тому числі гуманітарної, допомоги, крім дотацій на регулювання цін на платні послуги.

7.3. Майном та коштами СПУ керує Головне Правління в межах, затверджених фінансового плану, кошторису та бюджету.

7.4. Кошти організації витрачаються згідно кошторису на статутну діяльність, а саме: господарські, організаційні, пропагандистські та культурно-освітні заходи, утримання штатних працівників, навчання членів СПУ, будівництво об'єктів культурного, господарського та службового призначення, науково-інформаційну діяльність,

організацію з'їздів, конгресів, конференцій, пленарних засідань, семінарів, відряджень, утримання делегатів, оренду та утримання службових і виробничих приміщень, оренду або купівлю обладнання, технічних засобів, транспорту та інвентарю, матеріальне заохочення найбільш активних членів СПУ, інші виплати, які не заборонені чинним законодавством.

- 7.5.** Право витрати, майна та коштів, що знаходяться на банківських рахунках відділень СПУ, належить відповідним правлінням.
- 7.6.** Кошти та інше майно, а також отримані доходи, або їх частина не можуть розподілятися між членами, працівниками та іншими пов'язаними особами СПУ, крім оплати їхньої праці та нарахування Єдиного соціального внеску.

8. ПРАВОВИЙ СТАТУС ТА ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ СПУ

- 8.1.** СПУ утворена та зареєстрована в порядку, визначеному законом України, що регулює діяльність неприбуткових організацій, має рахунки в установах банків, має штампи, бланки, печатку зі своїм найменуванням, символіку, значки, емблеми та іншу атрибутику, зразки якої затверджуються Головним правлінням. Символіка реєструється згідно з чинним законодавством.
- 8.2.** Припинення діяльності СПУ може бути здійснене шляхом саморозпуску, примусового розпуску за рішенням суду або реорганізації шляхом приєднання до іншого громадського об'єднання такого самого статусу.
- 8.3.** Питання про реорганізацію або саморозпуск СПУ приймається за рішенням Конгресу.
- 8.4.** В разі припинення діяльності не сплачуються членські внески підприємствами чи організаціями, що були членами СПУ.
- 8.5.** У разі припинення діяльності СПУ (її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) її майно та кошти після задоволення вимог кредиторів передаються за рішенням СПУ на статутні або благодійні цілі одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду, а в разі не прийняття такого рішення – зараховуються відповідно до закону до державного або місцевого бюджету.

9. ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ ДО СТАТУТУ СПУ

- 9.1.** Пропозиції про зміни та доповнення до Статуту СПУ має право подавати кожен член СПУ.
- 9.2.** Всі внесені пропозиції розглядаються на засіданні Головного Правління та підготовлений проект змін обговорюється на Конгресі та затверджується простою більшістю голосів (крім випадків, коли рішенням Конгресу ці питання доручаються Головному правлінню).
- 9.3.** Затвержені на Конгресі (або Головним Правлінням за дорученням Конгресу) зміни та доповнення повідомляються уповноваженому органу з питань реєстрації відповідно до чинного законодавства.

Всього прошнуровано,
пронумеровано і скріплено

решіткою
9 (дев'ять)
аркушів

Аксент

